

‘22-1학기 푸른등대 기부장학금 제출서류 안내

<기부처별 서류 제출 시 유의사항 안내>

1. 해당 기부처별 필수 제출서류 확인하여 학생 신청 시 제출 요망
2. 제출서류는 장학금 신청단계에서 파일 형태로 스캔하여 업로드
3. 제출서류는 아래 사항들이 반드시 포함되어 있어야 함

- ① 장학금 신청 시작일(2021.12.30.) 기준 **최근 1개월 이내 발급 서류**
※ 최근 1개월 기준: 2021. 11. 30. ~ 2022. 1. 12.(신청 마감일)
- ② 발급처 **직인 필수**
- ③ 발급 서류 **페이지 전체 제출**
※ (예시) 발급서류가 2장인 경우 2장 모두 제출 필수
※ 발급서류 출력물이 아닌 컴퓨터 화면 캡처본은 인정 불가
- ④ **식별 가능한 서류 제출**
※ 발급서류가 선명하지 않아 식별이 어려운 경우 인정 불가

4. 기부처별 제출서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가
5. 기부처별 제출서류 샘플은 아래 양식을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 제출서류 미비 시 심사에 불이익이 있을 수 있음을 알려드리오니 위 유의사항을 반드시 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

참고 기부처별 추가 제출서류

기부처	제출서류
1. 가수 홍진영	• 제출서류 없음
2. 건설근로자공제회	필수 • 가족관계증명서[양식1]
3. 대한LPG협회	필수 • 법인택시: (부모) 국민연금 가입자 가입증명[양식3-1] 또는 재직증명서[양식3-2] • 개인택시: (부모) 사업자등록증명[양식2] ※ 택시기사경력(1년 이상) 및 현재 근무여부가 확인 가능한 서류에 한함 ※ 법인택시 및 개인택시 기사경력 통합이 1년 이상인 경우, 법인 및 개인택시 제출서류 모두 제출 필요
4. 말남장학금	필수 • 휘경여자고등학교 졸업증명서[양식4] ※ 선발대상자의 1.5배 내외로 3월 중 별도 요청 예정(신청 시 제출 불필요)
5. 사무금융우분투재단	필수 • 사무금융분야 종사 확인서[양식5] • 가족관계증명서[양식1] ※ 비정규직 종사자 본인 또는 간접고용 피고용자 본인인 경우 가족관계 증명서 제출 필요 없음
6. 유지웅 기부장학금	• 제출서류 없음
7. 한국전력공사	선택 • 경진대회 입상경력 - 전기·에너지 분야 경진대회 입상 증빙 • 사회배려계층(생활환경) 증빙서류 • 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)[양식6-1] * 본인이 해당하는 경우만 인정(부 또는 모의 장애인증명서 인정 불가) • 탈북 가정(새터민): 북한이탈주민등록 확인서[양식6-2], 가족관계증명서[양식1] • 가정외보호출신: 입소확인서(또는 재원증명서, 출신확인서, 가정위탁보호확인서)[양식6-3] • 학생가장: 가족관계증명서[양식1] ※ 부 또는 모가 사망한 경우(34세 이하인 경우만 학생가장 인정), 기혼자 제외 • 다문화 가정 ※ 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외 - 한국 국적 취득 전: (지원자) 가족관계증명서(상세)[양식1], (부 또는 모) 외국인등록증[양식6-4] - 한국 국적 취득 후: (지원자) 가족관계증명서(상세)[양식1], (부 또는 모) 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세)[양식6-5] 또는 국적취득 사실 증명서 [양식6-6] 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 * 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본[양식6-7] 제출

8. 한국토지주택공사 (LH)	필수	<ul style="list-style-type: none"> 본인 명의 주민등록등본[양식7], 가족관계증명서[양식1] * LH임대주택 계약자가 본인인 경우 가족관계증명서 제출 필요 없음
9. 한국투자공사	필수	<ul style="list-style-type: none"> 가정 외 보호사실 증명서(필수제출서류, 택1)[양식6-3] <ul style="list-style-type: none"> - 아동양육시설, 공동생활가정: 입소확인서, 재원증명서, 출신확인서 - 가정위탁: 가정위탁보호확인서
	선택	<ul style="list-style-type: none"> 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)[양식6-1] 미혼모·미혼부: 혼인관계증명서(상세)[양식8] 및 가족관계증명서(상세)[양식1]
10. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 I		<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 없음
11. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 II	필수	<ul style="list-style-type: none"> 홈앤쇼핑 택배업 종사 확인서[양식9] 가족관계증명서[양식1] <ul style="list-style-type: none"> * 택배업 종사자(택배기사) 본인인 경우 가족관계증명서 제출 필요 없음
12. 홈앤쇼핑 홈앤스마일 유형 III		<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 없음
13. KDB나눔재단	필수	<p>사회배려계층 확인 서류(택1)</p> <p>※ 학자금지원구간 3구간 이내일 경우 서류 제출 필요 없음</p> <ul style="list-style-type: none"> 장애인: 장애인증명서(또는 장애인등록증)[양식6-1] <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 해당하는 경우만 인정(부 또는 모의 장애인증명서 인정 불가) 탈북 가정(새터민): 북한이탈주민등록 확인서[양식6-2], 가족관계증명서[양식1] 가정외보호출신: 입소확인서(또는 재원증명서, 출신확인서, 가정위탁보호확인서)[양식6-3] <ul style="list-style-type: none"> ※ 보호자가 없거나 보호자로부터 이탈된 아동을 보호하는 아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁시설인 경우 지원 가능(일시보호시설 및 청소년쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음) 한부모 가정: 한부모가족 증명서[양식6-8] <ul style="list-style-type: none"> ※ 부모의 사별 또는 이혼에 의한 한부모가정, (「한부모가족지원법 제5조」에 의한 한부모 가정) 기혼자 제외 학생가장: 가족관계증명서[양식1] <ul style="list-style-type: none"> ※ 부 또는 모가 사망한 경우(34세 이하인 경우만 학생가장 인정), 기혼자 제외 다문화 가정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 외국인 부 또는 모에서 태어난 자녀, 기혼자 제외 - 한국 국적 취득 전: (지원자) 가족관계증명서(상세)[양식1], (부 또는 모) 외국인등록증[양식6-4] 또는 영주증[양식6-9] - 한국 국적 취득 후: (지원자) 가족관계증명서(상세)[양식1], (부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 기본증명서(상세)[양식6-5] 또는 국적취득 사실 증명서[양식6-6] 등 국적취득 사실을 확인할 수 있는 서류 * 단, 기본증명서상 이전 국적이 표시되지 않은 경우 배우자의 제적등본[양식6-7] 제출

14. KOSAF기부펀드 유형II	필수	<ul style="list-style-type: none"> 주거지원형 기부장학금 신청서[양식10] 및 주거시설 임차 증빙 서류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주거지원형 기부장학금 신청서는 푸른등대 기부장학금 신청기간 내 제출하며, 주거시설 임차 증빙서류는 선발대상자(20명)의 1.5배 내외로 3월 중 별도 요청 예정 [주거시설 임차 증빙 서류(상세)] <ul style="list-style-type: none"> - 전(월)세 원룸형태 주거 <ul style="list-style-type: none"> ① 임대차계약서* 1부[양식11] <ul style="list-style-type: none"> * 임대차계약서의 임차인 인정 범위: (미혼) 본인 또는 부모, (기혼) 본인 또는 배우자 ② 주민등록등본 1부[양식7] <ul style="list-style-type: none"> ※ 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 가족관계증명서 추가 제출 필요 ※ 한국토지주택공사(LH) 임대 주택일 경우 주택 임대차 계약서 제출 필요 - 기숙사, 하숙집(고시원 등) 주거 <ul style="list-style-type: none"> ① 입실확인서** 1부[양식12] <ul style="list-style-type: none"> ** 입실확인서의 임차인 인정 범위: 신청자 본인에 한함 ② 기숙사, 하숙집(고시원 등)의 사업자등록증 1부[양식13] ③ 주민등록등본 1부[양식7] ※ 심사사항 <ul style="list-style-type: none"> ① 임대차계약서의 주소와 소속대학 주소가 동일(시·군 기준)해야 함 ② 임대차계약서의 임차인이 대학생 본인이 아닌 경우 해당 임차인은 학자금지원구간 산정 가구원에 반드시 포함되어야 함 ③ 임대차계약서의 주소에 전입신고한 대학생 단독세대*이거나 임대차계약서는 작성하였으나 본가에 주소를 둔 채 전입신고하지 않은 대학생일 경우 지원가능(임대차계약서, 주민등록등본 등을 통해 종합적 검토하여 지원대상 선발 예정) ④ '22년도 1학기 학업을 위한 지원이므로 임대차계약서의 계약종료일이 '22년 6월 1일 이후일 경우 지원 가능 - 계약이 연장된 경우 연장됨을 확인할 수 있는 추가 서류 필요 * 대학생 명의 등본 상 부, 모친이 미등재된 형태
--------------------	----	--

※ 모든 제출서류는 반드시 푸른등대 기부장학금 신청 시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월 이내 발급 및 발급처 직인·페이지 전체가 확인 가능한 서류 제출

※ 기부처별 제출 서류는 장학금 신청 기간 종료 후 서류 수정 및 추가 제출 불가

양식1

가족관계증명서

가족관계증명서(상세)

등록기준지

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					

가족사항

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
부					
모					
배우자					
자녀					

위 가족

2019년 02월 18일

충청북도

* 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제3항에 따른 등록사항을 현용한 상세증명서입니다.

충청북도

(수입준거 인명(원부)외지 아니한 증명은 그 효력을 보충할 수 없습니다.)

직인

1 / 1 전체페이지

양식2

사업자등록증명

※ 사업자등록증은 인정 불가

1 / 1 전체페이지

국세청

발급번호

사업자등록증명 (간이과세자)

처리기간

국

상호(법인명)

사업자등록번호

성명(대표자)

주민(법인)등록번호

사업장소재지

개업일

사업자등록일

업대

운수

개인택시

종목

공동사업자

성명(법인명)

주민(사업자)등록번호

세당사항이 없습니다.

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

2019년 1월 31일

직인

직인

제주세무서

1 / 1 전체페이지

양식3-1

국민연금 가입자 가입증명

※ 택시기사 부/모 명의로 발급

NPS 함께 나누고 함께 누려요

전체페이지 (1/1 페이지)

국민연금 가입자 가입증명

발급번호	20190131-	발급일자	2019-01-31	검출번호	
성명	장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월				

■ 가입 이력

자격유지기간	가입종류	가입종류(구분)
2013.01.13 ~ 현재	사업장	운전기사

■ 가입자 자격 상세내역

사업장명칭(지역)	가입자종별	변동사유	변동일	종료일
사업장	취득		2013-01-13	2013-01-22

■ 사업장 명칭 변경 내역

변동일	변동항목	변경전 명칭	변경후 명칭	종료일
	사업장명칭			

* 이 증명서는 소명확인 자료로 사용할 수 없으며, 해당 사업장의 사업자 또는 가입자 본인의 신고사항을 기초로 한 자료이기 때문에 향후 변동될 수 있습니다.

본 증명서는 국민연금 사업장 가입자 가입증명서입니다.

국민연금공단 이사장

직인

이 증명서는 국민연금 홈페이지(http://www.nps.or.kr)에서 발급된 문서입니다.
발급부서의 진위여부 확인은 국민연금 홈페이지[전자민원>발급증명서 진위확인]를 이용하시기 바랍니다.

양식3-2

재직증명서

재 직 증 명 서

발급번호 : 재 2019-003 호

성 명	주인등록번호		
주 소			
소 속	운전직	직 위	운전기사
기 간	2016년 05월 03일 부터 2019년 02월 08일 현재 까지		
용 도	장학금신청		

상기인은 2016년 05월 03일 당사에 입사하여 현재 재직중에 있음을 증명합니다.

2019년 02월 08일

신 청 인 : (인)

위 사항은 당사에 비치하고 있는 증명서류와 취업 관계 근거 서류에 의하여 불량이 없음을 확인

2019년 02월 08일 장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

인천광역시 남구

운수(합)

대표사원 직인

양식4

졸업증명서

※ 선발대상자의 1.5배수 내외로 3월 중 별도 요청 예정

발급번호 : 1

졸업증명서

성 명 :
생년월일 :
졸업대상번호 :

위 사람은 2019년 01월 31일 전과정을 졸업하였음을 증명합니다.

취경여자고등학교 직인

담당부서	
담당자	
전화번호	

양식5

사무금융분야 종사 확인서

※ 신청자 자필서명 필수

사무금융분야 종사 확인서

종사자 인적 사항	① 성 명	이 푸 른	② 주민번호(앞 7자리)	111111-1*****	
	③ 연 락 처	010-0000-0000	④ 신청자와 관계	부	
	⑤ 이 메 일	SSS@RRR.go.kr			
	⑥ 주 소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	⑦ 원사업장명	동대은행 (원사업자 사업장 작성)	⑧ 소속업체명	ABC 개발	
	⑨ 근무처 코드	225(에시)	⑩ 근무지 연락처	02-000-0000	
⑪ 근무기간 (기부장학금 신청 시작일 기준)	2010.01.01. ~ 2021.12.30. ※ 장학금 신청시작일 기준 제직 중임이 확인되어야 자격 충족				
⑫ 고용형태	기간제	시간제	파견근로	간접고용	기타
	0				
장학금 신청자 인적 사항	성 명	김 초 록	주민번호(앞 7자리)	222222-2*****	
	연 락 처	010-0000-0000	종사자와 관계	자녀	
	주 소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	학 교 명	대한대학교	전 공	경영학과	
	학 번	2018XXX	이 메 일	SSS@RRR.go.kr	

상기 본인은 사무금융분야(제2금융권) 비정규직 종사자 또는 간접고용 피고용자 본인 또는 그 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민 형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.

년 월 일

장학금 신청자명 : 김 초 록 (서명 또는 인)

한국장학재단 이사장 귀하

< 작성 시 참고 사항 >

⑦ 하도급업 발주를 하는 최상위 단계의 사업장명 기재(사무금융분야 2금융권 등)

⑧ 원사업장에서 직접고용한 비정규직의 경우 ①,⑨번 동일하게 기재, 하도급업체에 소속되어 근무하는 경우 각각 기재

⑨ 공고문에서 코드를 확인하여 숫자로 기입(코드 미기재, 또는 오기재시 확인이 어려울 수 있음)

⑩ 현재 종사하고 있는 원사업장에서 최초 근무를 시작한 날부터 푸른등대 기부장학금 신청시작일(2021.12.30.)까지 기재
(고용승계에 따라 소속업체가 변경된 경우라도, 원사업장에서 최초 근무를 시작한 날부터 기재)

⑫ 종사자와 원사업장의 관계를 확인하여 기재(선택지에 없는 고용형태의 경우, 기타에 고용형태 기재)
※ 간접고용 : 원사업장과 원·하청 관계에 있는 고용형태

양식6-1

장애인 증명서/등록증

※ 신청자 본인이 장애인일 경우만 인정

장애인증명서			
성명			주민등록번호
영문명			
주소			
보호사			
주장애 및 종합장애 등급	비장애	3급	부장애
등록일자		등록번호	
용도	제출용		
제출처			

위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.

2018년 07월 25일

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

제주특별자치도

직인

※ 해당 증명서는 민원24(minwon.go.kr)에서도 발급가능합니다.

복지카드

장애 4급

유효기한 : 제한 없음

부산광역시

직인

양식6-2

북한이탈주민 등록확인서

제 호

북한이탈주민등록확인서

성명	성별
인적사항	입국일
생년월일	보호결정일

상기인은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제8조의 규정에 의거 북한이탈주민으로 등록된 자임을 확인합니다.

2019년 02월 13일

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

통일부장관

직인

양식6-3

가정 외 보호출신(입소확인서)

입 소 확 인 서

입 소 대 상 자	성 명	성명	생년월일
	장애상태	지체 1급	
보 호 관	기 관 명	시설장성명	
	주 소		
	연락처	-----	
위탁비용 수납방법			
입소일			

위의 사람은 입소일 부터 현재까지 본 기관에 입소 증임을 확인합니다.

2019년 02월 08일

장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

사회복지법인

원장

직인

양식6-3

가정 외 보호출신(재원증명서)

발행번호 : 2019-

재원증명서

주 소			
성 명	주민등록번호	--[*****]	
재원 기간	-	성 별	남
사용 용도	장학금신청		
재 출 처	한국장학재단		
<p>위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다.</p> <p>2019년 02월 13일</p> <p>주소 : 장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월</p> <p>기관명 : 직인</p> <p>대표자 : 직인</p>			

양식6-3

가정 외 보호출신(출신확인서/퇴소사실증명서)

발행번호 :

퇴소사실증명서

주 소			
성 명		주민등록번호	
재원 기간		성 명	
사용 용도	장학금신청		
제 출 처	한국장학재단		
위 기재사항이 사실과 다름 없음을 증명합니다. <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 년 월 일 </div> <div style="background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block;"> 장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월 </div> 주 소 : 기관 명 : 대 표 자 : <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">직인</div>			

양식6-3

가정 외 보호출신(가정위탁보호 확인서)

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제16호외2서식] <신설 2018. 3. 19.>

가정위탁보호 확인서

위탁아동	성 명		주민등록번호	-----
	주 소			
	자택전화			
위탁부모	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	자택전화			
위탁유형	<input type="checkbox"/> 무상 대리양육 <input type="checkbox"/> 유상 대리양육 <input checked="" type="checkbox"/> 친인척 가정위탁 <input type="checkbox"/> 일반 가정위탁 <input type="checkbox"/> 입양전 가정위탁			
가정위탁보호 결정일	2011년 1월 14일			
위탁아동과의 관계				
발급용도	국가장학금 신청, 서류 제출용 (유효기간: 발행일부터 1개월)			
* 본 확인서는 지정된 용도 이외의 목적에는 사용할 수 없음.				
위 아동은 「아동복지법」 제15조제1항제3호에 따른 가 <div style="background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block; float: right;"> 장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월 </div>				
대전광역시 동구청 <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 20px;"> 2019년 2월 14일 </div> 직인				

양식6-4

외국인등록증



양식6-5

기본증명서

기본증명서 (상세)

(부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화 허가를 받은 자) 기본증명서(상세)

등록기준지					
구분	상세내용				
작성	장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월				
정정	작성필수				
구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인					
일반등록사항					
구분	상세내용				
국적회복	[국적회복허가일] [국적회복전국적] 필리핀 [신고일] [신고일]				
정정	[정정일] [정정사유] [정정내용]				
창성	[창성허가] [허가법원] [신고일] [신고일] [공판의결] [처리관서]				
개명	[개명허가일] [허가법원]				

전체 페이지 (2페이지의 경우 1, 2페이지 모두 제출)

1 / 2

양식6-6 **국적 취득 사실 증명서**

국적취득사실 증명서

발급번호	발급일	부 또는 모 중 결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자	
성명		생년월일	
성별		출생지	
대상자	국적	등록기준지	전화번호
고시번호	2		
국적 취득	<input type="checkbox"/> 국적 취득 사유 <input type="checkbox"/> 국적 취득 신고 <input type="checkbox"/> 귀화 <input checked="" type="checkbox"/> 국적취득 <input type="checkbox"/> 수반취득 <input type="checkbox"/> 국적 취득일		

귀화자의 경우 근거 규정

위 사람은 위에 표시된 사실이 있음을 「국적」

발급 담당자

서울출입국·외국인청 세관 **직인**

양식6-7 **제적등본**

제적등본

【부친등본발급】

본 적	
호적연계	
호적경계	
전산여기	
호적일소	장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월

부	성	민	번호	주소
모	성	민	번호	주소
호주	성	민	번호	주소
출생	[출생장소]	[신고일]	[신고일]	[신고일]
본가	[본가신고일]			
혼인	[혼인신고일]			
	[배우자]			
	[배우자의국적]	일본		
	[혼인중서자생자]			
	[중서등본제출일]			
	[중서등본제출자]			
국적상실	[국적상실원인]			
기타	[배우자의국적상실일]			
	[배우자]			
사망	[사망일시]			
	[사망장소]			
	[신고일]			[신고일]

직인

전체페이지

양식6-8

한부모가족 증명서

※ 기혼자는 지원대상에서 제외

[별지 제6호서식] <개정 2010.8.17>

한부모가족증명서	
성명	
주민등록번호	
주소(시설소재지)	
세대주 성명(시설명)	
세대주와의 관계	
충도	
<p>「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족보호대상자임을 신청하오니 증명하여 주시기 바랍니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 (서명 또는 인) 대상자와의 관계</p> <p>특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하</p>	
발급번호	제 호
위와 같이 증명합니다	장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월
	년 월 일
특별자치도지사·시장·군수·구청	직인
※ 첨부서류 : 없음	수수료 없음

210mm×297mm(신문용지 54g/㎡)

양식6-9

영주증



양식7

주민등록등본

문서화인번호 : _____ Page 1 of 1

전체페이지 1/1

이 등본은 세대별 주민등록표의 원본 내용과 동일함을 증명합니다.
 담당자: _____
 신청일: _____
 출도 및 목적: 2020년 06월 17일

주민등록표 (등본)

세대주 성명(한자) **본인명의로** (**장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월**)

주소 _____

현주소: _____

== 상관 ==

번호	세대주 성명(한자) 관계	주민등록번호	발생일 / 신고일	등록상태	변동사유
1	본인	()	()	거주자	신입
2	()	()	()	거주자	신입
3	()	()	()	거주자	

== 이하 미제 ==

직인

대구광역시

* 1. 주민이나 세대원간 정보공개(www.gov.kr)에서 무료로 주민등록표본 원본해제나 교정받을 수 있습니다.
 2. 정부24(www.gov.kr)에서 위 민원정보서비스 내용과 관계없이 발급신청부터 10일간 확인할 수 있습니다.
 3. 주민의 단기간 생활실무에 필요한 증명에 관한 사실에 따라 전자서비스신청과 인쇄하는 것으로 관공차 수 있고, 이 경우, 기입에 제약은 전혀 없이 출력으로 발급 가능합니다.
 4. 외국인 주민, 해외국적증명은 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 국내거주신고번호가 기재됩니다.
 5. 출력한 자료관리는 주민등록표 등·초본질 세대주명의로 관계가 아닌 세대원명의로 발급이므로 확인하여야 합니다.

양식8

혼인관계증명서

혼인관계증명서 (상세)

혼인관계증명서(상세) 발급

등록기준지 _____

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
본인	()	()	()	여	()

혼인사항

구분	성명	출생연월일	주민등록번호	성별	본
배우자	()	()	()	남	()

혼인 상세내용

본인 [신고일] _____
 [배우자] _____
 [배우자의주민등록번호] _____
 [처리일자] _____

위 혼인관계증명서(상세)는 가족관계등록부의 기록사항과 일치함을 증명합니다.

2021년 01월 11일

발원행정처 **장학금 신청시작일(2021. 12. 30.) 기준 최근 1개월** **직인**

본 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제16조제3항의 따른 등록사항을 현존한 상시상태에 있습니다.

발급서과 : 09시 33분
 신청일 : _____

전체페이지 1 / 1

발원번호: _____
 위 정보가 가족관계등록부시스템(http://family.mw.go.kr)과 동등하게 신뢰할만한 경우에서 발급업무에 근거합니다.
 위 정보 오류를 유인할 수 있습니다.

양식9

홈쇼핑 택배업 종사 확인서

- ※ 신청자 자필서명 필수
- ※ 택배기사 인적 사항 등 반드시 정확한 내용 작성

홈쇼핑 택배업 종사 확인서 (CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배)					
택배기사 인적 사항	① 성명	이 푸른		② 주민등록번호 (앞 7자리)	111111-1*****
	③ 연락처	010-0000-0000		④ 장학금 신청자와의 관계	부
	⑤ 이메일	SSS@RRR.go.kr			
	⑥ 주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	택배업 재직 정보	택배사명	⑦ 소속 택배사	⑧ 택배기사번호 (정확한 기재 필수)	⑨ 근무기간(하단의 '작성 시 참고 사항' 확인)
		CJ대한통운	V	12345	2021.03.01. ~ 2022.03.10. (심사기준일)
롯데택배 (롯데글로벌로지스)					
한진택배		V	67890	2020.03.01. ~ 2020.12.31.	
장학금 신청자 인적 사항	성명	김 초 록		주민등록번호 (앞 7자리)	222222-2*****
	연락처	010-0000-0000		종사자와 관계	자녀
	주소	서울특별시 XX구 XX로 XXXX			
	학교명	대한대학교		전공	경영학과
	학번	2021XXX		이메일	SSS@RRR.go.kr
<p>상기 본인은 홈쇼핑 택배업 종사자(택배기사) 본인 또는 자녀이며, 위 내용이 사실과 다를 경우 민·형사상 책임을 감수할 것을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">장학금 신청자명 : 김 초 록 (서명 또는 인)</p> <p>한국장학재단 이사장 귀하</p>					
<p>< 작성 시 참고 사항 ></p> <p>⑦ CJ대한통운, 롯데택배(롯데글로벌로지스), 한진택배 3사 중 택배기사 본인이 소속된 택배사에 체크</p> <p>⑧ 택배기사 본인의 사번 기재, 재직여부 및 재직기간 확인을 위하여 정확한 기재 필수</p> <p>⑨ 현재 소속되어 있는 택배사에서 최초 근무를 시작한 날부터 '22.3.10.(목)푸른등대 기부장학금 심사기준일'까지</p> <p>* 1) 푸른등대 기부장학금 신청기간 내 재직 종료이 확인되어야 하고(푸른등대 기부장학금 심사기준일('22.3.10.(목) 기준 퇴직 또는 휴직상태인 경우 선발 제외),</p> <p>2) 푸른등대 기부장학금 심사기준일('22.3.10.(목)) 기준 1년 이상 재직하였음이 확인되어야 자격 충족</p> <p>- CJ대한통운, 롯데택배, 한진택배 중 2개 사 이상의 근무기간을 합쳐 재직기간 1년 이상이 되는 경우, 해당하는 회사의 재직정보 모두 작성하고 근무 기간 확인될 경우 합산하며 기간 선정 가능(재직기간이 연속되지 않아도 인정)</p>					

양식10

주거지원형 기부장학금 신청서

- ※ 신청자 자필서명 필수

○ 신청자 인적사항

- 이 름 : 홍길동
- 소속대학 : 기부장학대학교
- 학 과 : 장학학과

○ '22-1학기 대학생 본인 주거지에 대해 아래사항을 작성하여 주시기 바랍니다. (예정사항 포함)

1. 임대유형(택 1)
 월세(기숙사, 고시원, 주택 등) 전세 기타 ()
2. 월 주거(예상) 비용(택 1)
 20만 원 미만 20만 원 이상 ~ 50만 원 미만 50만 원 이상
 ※ 학기/연간 등 일정기간 계약일 경우 월 금액으로 환산하여 기재
3. 임대차계약서(입실확인서 등)의 임대인(택 1)
 - 대학생 본인이 미혼일 경우: 본인 부친 모친
 - 대학생 본인이 기혼일 경우: 본인 배우자
4. 기타사항
 - 대학생 본인 주민등록등본 주소: 00시 00구 00로(예시: 대구광역시 동구 신안로)
 - 임대차계약서 주소(예정포함): 00시 00구 00로(예시: 서울특별시 중구 남대문로)
 - 임대차계약서 계약기간(예정포함): 20xx. xx. xx. ~ 20xx. xx. xx.

※ 유의사항

- 신청인 본인은 추후 위 사실을 입증할 수 있는 서류를 제출해야 하며, 확인 불가할 경우 심사 탈락됩니다.
- 임차 증빙 서류는 선발예정자의 1.5배 내외 인원에게 별도로 요청할 예정이며, 서류 적격 확인 및 평가 기준(학자금 지원기간, 성적 등)에 따라 최종 선정됩니다.
- 작성 내용이 사실과 다르거나 허위로 작성한 경우에는 재단의 정하는 바에 따라 향후 장학금 및 학자금대출이 제한되는 등 불이익 조치를 받을 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

본인은 상기 유의사항을 확인하였으며,
위 기술한 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

202_년 ____월 ____일 신청자 : _____ (서명)
 ※ 본인 서명 후, 스캔하거나 사진파일로 제출

